

Správa
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
Materskej školy, Rybné námestie1/1, Žilina
za školský rok 2017/2018

Predkladá :

Marta Haneli
riaditeľka materskej školy

Prerokované na pedagogickej rade

dňa : **27. 08. 2018**

Vyjadrenie rady školy : 06.09.2018

Rada školy odporúča zriaďovateľovi Materskej školy Mestu Žilina

schváliť

Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy, Rybné námestie1/1, Žilina za školský rok 2017/2018

p. Martina Bartošová

Predseda Rady školy pri Materskej škole
Rybné námestie1/1, Žilina

za radu školy:

Stanovisko zriaďovateľa :

Mesto Žilina

a) s c h v a ľ u j e

b) n e s c h v a ľ u j e

správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy, Rybné námestie1/1, Žilina za školský rok 2017/2018

za zriaďovateľa:

Materská škola Rybné námestie 1/1, Žilina

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch
a podmienkach školy za školský rok 2017/2018**

Spracovateľ: Marta Haneli

Miesto, dátum: Žilina 28.8.2018

Dátum prerokovania v pedagogickej rade: 27.08.2018

pečiatka a podpis RŠ

Na vypracovaní **Správy** sa spolupodieľali:

Marta Haneli, riaditeľka MŠ

Mgr. Lucia Sirotová, učiteľka MŠ

Východiská a podklady :

Správa je vypracovaná v zmysle :

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 9/2006 Z.z. zo 16.12.2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Metodické usmernenie MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z.z .
3. Koncepcia materskej školy na roky 2016 – 2021.
4. Vyhodnotenie plnenia plánu MŠ na školský rok 2017/2018.
5. Informácie o činnosti Rady školy
6. Plánu kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov
7. Školský vzdelávací program

1. Základné údaje o materskej škole

1.	Názov školy:	Materská škola
2.	Adresa školy:	Rybné námestie 1/1, Žilina, 010 01
3.	Telefón: ☎	041 / 56 50 281
4.	Mobil :	0908 570 880
5.	Email:	ms.mojsovalucka@azet.sk
6.	Webové sídlo školy	www.msvojsovalucka.sk
7.	Zriaďovateľ:	Mestský úrad, Námestie Obetí komunizmu 1, Žilina, 010 13

1.1 Vedúci zamestnanci:

Funkcia:	Meno a priezvisko:
Riaditeľ školy:	Marta Haneli

1.2 Údaje o rade školy:

Členovia RŠ:

1.	Bc. Bartošová Martina	predseda	za rodičov
2.	Sisková Anna	podpredseda	za rodičov
3.	Mgr. Pecková Petronela	tajomník	za PZ
4.	Janotková Miroslava	člen	za NZ
5.	Juriš Jozef	člen	za MZ MÚ - Žilina

Rada školy pri MŠ, Rybné námestie 1/1, Žilina, bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách zástupcov rodičov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov, uznesením č. 25/2016 zo dňa 16.2.2016. Funkčné obdobie začalo dňom 16.2.2016 na obdobie 4 rokov a končí 15.02.2020.

Činnosť rady školy za školský rok 2017/2018:

Rada školy zasadala 1krát v septembri v súlade so svojim plánom zasadnutí. Na svoje zasadnutie pozývala riaditeľku školy Martu Haneli a vyjadrovala sa k aktuálnym otázkam riadenia a činnosti školy. Rada školy sa na svojich zasadnutiach riadila schváleným štatútom RŠ a plánom činnosti.

- Prerokovanie pedagogicko-organizačného a materiálno-technického zabezpečenia
- výchovno-vzdelávacieho procesu na školský rok 2017/2018
- Prerokovanie Školského poriadku
- Prerokovanie Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy
- za školský rok 2017/2018
- Plnenie rozpočtu na rok 2017 a ekonomické zabezpečenie školského roku 2017/2018

1.3. Údaje o ďalších poradných orgánoch riaditeľa školy

- Pedagogická rada – 2 pedagogickí zamestnanci, zasadala 3krát
- Rodičovská rada – 5 členov Ing. Krajčo – predseda , zasadala 5 krát

1.3.1 Činnosť pedagogickej rady

- Návrhy aktivít do nového školského roka 2018/2019
- Schválenie správy VVČ
- Schválenie ŠKVP
- Schválenie Školského poriadku (návrhy, pripomienkovanie)
- Prehodnotenie a schválenie návrhu prevádzky materskej školy

1.4. Údaje o počte detí:

Stav k 15.09.2017 – počet prijatých detí: 23

Vek detí	Rok narodenia	Počet prijatých detí	Deti so ŠVVP
2,5	2015	1	0
3 roky	2014	9	0
4 roky	2013	7	0
5 rokov	2012	4	0
6 rokov	2011	2	0
Spolu		23	0

1.5 Údaje o počte predškolákov

Počet predškolákov v šk. r. 2017/2018	spolu	Z toho	
		dievčatá	chlapci
Zapísaných detí do ZŠ k 1.9.2017	4	2	2
z uvedeného počtu deti s OPŠD	1	1	0
z uvedeného počtu nastúpi od 1. ročníka	4	2	2
z uvedeného počtu nastúpi do nultého roč. ZŠ	0	0	0
Spolu do ZŠ odišlo	4	2	2
Z uvedených predškolákov zostáva v MŠ pre odklad povinnej školskej dochádzky v školskom roku 2017/2018	0	0	0
Deti, ktoré prestúpili z MŠ	2	1	1

V predprimárnom vzdelávaní je hodnotiacim kritériom dosiahnutie špecifických cieľov a získaných kompetencií primeraných veku od začiatku dochádzky do materskej školy až po jeho ukončenie- absolvovanie predprimárneho vzdelávania. V školskom roku 2017/2018 dosiahli predprimárne vzdelanie 4 detí, čo bola 100 % zaškolenosť detí.

1.6 Údaje o počte zamestnancov

Zamestnanci	Počet	Stredoškolské vzdelanie	Vysokoškolské vzdel. 1. stupňa	Vysokoškolské vzdel. 2. stupňa	1.Atestácia
Pedagogickí zamestnanci	3	3	2	2	1
Nepedagogickí zamestnanci	2	0	0	0	
Spolu	5	1	2	2	1

1.7.Údaje o vzdelávaní pedagogických zamestnancov

Meno priezvisko	kategória	podkategória	karierový stupeň	kariérová pozícia
Marta Haneli	učiteľ	učiteľ pre predprimárne vzdelávanie	pedagogický zamestnanec s I. atestáciou	Vedúci pedagogický zamestnanec
Mgr.Lucia Sirotová	učiteľ	učiteľ pre predprimárne vzdelávanie	samostatný pedagogický zamestnanec	triedny učiteľ
Mgr.Petronela Pecková	učiteľ	Učiteľ pre predprimárne vzdelávanie	samostatný pedagogický zamestnanec	učiteľ rok na NV

Pani učiteľka Petronela Pecková čerpala celý školský rok neplatené voľno z rodinných dôvodov. V tomto školskom roku požiadala o ukončenie pracovného pomeru.

1.8. Údaje o kontinuálnom vzdelávaní pedagogických zamestnancov

Druh vzdelávania	Názov vzdelávania	Počet vzdelávaných	Vzdelávanie začalo	Vzdelávanie pokračuje	Vzdelávanie ukončené
funkčné	Profesionalizácia práce vedúceho pedagogického zamestnanca a vedúceho odborného zamestnanca	1	1	1	0
aktualizačné	Integrácia digitálnych technológií do predškolského kurikula	1	1	0	1
aktualizačné	Interaktívna tabuľa a multimédiá vo vzdelávaní	1	1	0	1

2. Aktivity organizované materskou školou

Termín	Akcia	Dátum
September		
Október	Divadelné predstavenie Tvorivé dielne so starkými Vystúpenie k dňu úcty k starším Spolupráca s CPPP	05.10.2017 12.10.2017 27.10.2017 27.10.2017
November	Deň materských škôl Ekovýchovný program- Deti čistej zeme	03.11.2017 13.11.2017
December	Mikuláš v MŠ Bábkové divadlo v Žiline Mikuláš v útulku pre psíkov Vianočná besiedka	06.12.2017 06.12.2017 07.12.2017 19.12.2017
Január		
Február	Fašiangový sprievod a karneval Divadlo Guľko Bombuľko Návšteva ZŠ Strečno	08.02.2018 13.02.2018 26.02.2018
Marec	Návšteva Krajskej knižnice Stretnutie so školským psychológom a zástupcami ZŠ- pred zápismi do ZŠ	12.03.2018 29.03.2018 22.03.2018

	Ukážka VVČ pre rodičov Návšteva ZŠ Stráňavy Vyšetrenie školskej zrelosti Návšteva Planetária	14.03.2018 16.03.2018 28.03.2018
Apríl	Svetový deň zdravia Vyšetrenie zraku Deň zeme	07.04.2018 13.04.2018 24.04.2018
Máj	Deň matiek – besiedka Zdravýživka Olympiáda Závodie	24.05.2018 29.05.2018 31.05.2018
Jún	Deň detí – športová akcia v spolupráci s rodinou Rozlúčka s predškólakmi	01.06.2018 18.06.2018

Aktivity v materskej škole boli plnené podľa Plánu školy. Plánované úlohy boli termínované s konkrétnou zodpovednosťou. Nakoľko je to otvorený, pracovný plán, bolo možné ho dopĺňať o nové podnety a námety.

3. Údaje o dosiahnutých výchovno-vzdelávacích výsledkoch v šk. r. 2017/2018

V školskom roku 2017/2018 sme výchovno-vzdelávací proces realizovali v súlade so Štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie a školským vzdelávacím programom „Veselé stonožky“. Spôsob organizácie výchovy a vzdelávania v materskej škole bol ďalej uskutočňovaný v súlade s Pracovným plánom školy a Pedagogicko-organizačnými pokynmi pre školy a školské zariadenia na školský rok 2017/2018.

JAZYK A KOMUNIKÁCIA

V ďalšom období je potrebné naďalej rozvíjať:

- Poskytovať deťom dostatočný priestor k verbálnemu vyjadreniu svojich pocitov, myšlienok, názorov a zážitkov.
- Spolupracovať s rodinou detí s problémami reči a individuálnymi rozhovormi ich nabádať k nadviazaniu spolupráce s logopédom.
- Individuálnym prístupom rozvíjať grafomotorickú gramotnosť.

MATEMATIKA A PRÁCA S INFORMÁCIAMI

V ďalšom období je potrebné naďalej rozvíjať:

- Zadávať problémové úlohy tak, aby sa deti cvičili rôznych spôsoboch riešenia a zdôvodňovania postupov.
- Zaraďovať aktivity spojené s bádáním a objavovaním a spájať nové objavovanie s pozitívnou emóciou.
- Zamerať pozornosť na hru s geometrickými tvarmi a útvarmi(tangram, puzzle).

ČLOVEK A PRÍRODA

V ďalšom období je potrebné naďalej rozvíjať:

- Rozširovať zmysluplné poznávanie detí, reagovať na ich podnety ,prijímať názory a informácie z iných zdrojov
- Zaraďovať prosociálne aktivity aj do iných vzdelávacích oblastí

Tvorbu detských otázok a vytvárať prostredie a situácie na hľadanie odpovedí.

- Posilniť schopnosť spolupráce medzi deťmi.

ČLOVEK A SPOLOČNOSŤ

V ďalšom období je potrebné naďalej rozvíjať:

- Pracovať na zdravom sebedomí detí a primerane spoločensky žiadúcom prosociálnom správaní
- Zaraďovať prosociálne aktivity aj do iných vzdelávacích oblastí
- Posilniť schopnosť spolupráce medzi deťmi.

ČLOVEK A SVET PRÁCE

V ďalšom období je potrebné naďalej rozvíjať:

- Vytvárať prostredie pre praktickú realizáciu rôznych pracovných zručností.
- Zaraďovať aktivity na využívanie modelovacích hmôt.
- Ciele vzdelávacích aktivít formulovať zrozumiteľne, na úrovni poznania a skúseností detí.

UMENIE A KULTÚRA

V ďalšom období je potrebné naďalej rozvíjať:

- Využívať hudbu ako terapeutický účinok pre psychickú vyrovnanosť a pohodu dieťaťa.
- Spievať deťom detské ľudové a umelé piesne rozmanitého charakteru.
- Sprevádzať spev detí hrou na hudobnom nástroji.
- Sledovať a dôsledne upravovať držanie tela dieťaťa, grafického materiálu a sklon papiera pri kreslení.
- podporovať vyjadrovanie zážitkov kresbou, maľbou vhodnými aktivitami, zvýšiť frekvenciu používania maľby u detí.
- Rozvíjať elementárne grafomotorické zručnosti s cieľom uľahčiť začiatkové osvojovanie písania v 1. ročníku ZŠ

ZDRAVIE A POHYB

V ďalšom období je potrebné naďalej rozvíjať:

- Rozvíjať pohybové schopnosti a zručnosti detí s prihliadnutím na ich individuálne vývinové osobitosti.
- Realizovať efektívne pobyty vonku so zameraním na rozmanitosť pohybových aktivít smerujúcich k prevencii detskej obezity.
- Vytvárať pozitívny postoj k svojmu zdraviu a zdraviu iných.

4. Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená

Vzdelávací obsah ŠKVP obohacujú doplnkové edukačné projekty spracované vo forme interného metodického materiálu:

Vyzývateľ	Názov projektu	Cieľ projektu	Termín
Celoslovenský osvetový vzdelávací projekt	Proxíková euroakadémia	Motivovať hrou a zaujímavou formou deti, prečo si majú peniažky vážiť, šetriť a následne na čo ich použijú.	3 krát ročne
Nezisková organizácia	Deti čistej zeme	Hlavná myšlienka je: Vytvoríme SPOLOČNE čistejšie, krajšie a zdravšie prostredia v ktorom žijeme. Triedme odpad a kompostujeme.	1 krát ročne
Národný akčný plán V prevencii obezity na roky 2015-2025	Boj proti obezite	Eliminovať sklony k obezite dostatkom pohybových aktivít a športu, obmedziť konzumáciu sladkosti, dodržiavať pravidelný pitný režim, zvýšiť informovanosť rodičov	denne
Nariadenie vlády SR	Školské ovocie	Podporovať konzumáciu ovocia a zeleniny	denne
Spoločnosť Z&V s.r.o., H&B s.r.o., pod záštitou Svetovej zdravotníckej organizácie so sídlom v Slovenskej republike (WHO), v rámci Svetového dňa zdravia.	Zdravýživka	Zvýšiť záujem u detí a rodičov o slovenské ovocné výrobky, zlepšiť ich povedomie k zdravému životnému štýlu prostredníctvom Zdravýživky	1 krát ročne

5. Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou

V školskom roku 2017/2018 nebola na škole vykonaná zo strany ŠŠI inšpekcia.

6. Finančné a hmotné zabezpečenie

Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy sú rozpracované v priloženej správe o hospodárení za rok 2017.

7. Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy

Materská škola k svojej činnosti využíva dve jenu triedu so samostatnou spálňou. Ich postupnou úpravou, výmenou nábytku a novým osvetlením, sa nám podarilo vytvoriť pre deti pekné, príťažlivé prostredie. Priestory celej MŠ sú dostatočne veľké, priestrané a slnečné. Vonkajšie objekty sú funkčné. Materská škola je vybavená množstvom učebných pomôcok, hračkami, telovýchovným náradím a náčiním. Vlastní 1 interaktívnu tabulu, 2 počítače, 4 notebooky. Zakúpené vzdelávacie programy sa využívajú vo výchovno-vzdelávacom procese a zároveň pomáhajú zamestnancom pri vyhľadávaní odborných informácií. Vo všetkých miestnostiach je zabudovaný internet. Počas roka sme dopĺňali odbornú a detskú literatúru, ktorá prispieva k realizácii a plneniu školského vzdelávacieho programu. Spotrebného materiálu v priebehu školského roka mali deti dostatok.

Súčasťou materskej školy je školský dvor s rozsiahlou zatrávenou plochou, na ktorej sa nachádza veľké pieskovisko, záhradný domček, domček so šmýkačkou, preliezky. Školský dvor je využívaný denne na pobyt detí vonku – pohybové aktivity na čerstvom vzduchu v prírodnom prostredí.

8. Konceptný zámer rozvoja materskej školy :

SWOT ANALÝZA MATERSKEJ ŠKOLY

Silné stránky školy:	Slabé stránky školy:
Imidž materskej školy, ako zariadenia rodinného typu	
Pozitívna sociálno-emocionálna klíma v MŠ	Nepriaznivý demografický vývoj v obci
Informovanosť verejnosti prostredníctvom prezentovaných prác detí v MŠ, ukážok VVČ - otvorených hodín pre rodičov, dni otvorených dverí pre širokú verejnosť, zriadenie kvalitnej webovej stránky, spoluprácou s rodičmi pri plánovaní nadštandardných aktivít	Podnájom budovy MŠ u Vodohospodárskej výstavby a. s .Bratislava
Mimorozpočtové zdroje spoluprácou s podnikmi, rodičmi a priateľmi školy, sponzori, 2%	Spolupráca s malotriednymi MŠ
Kvalifikovaný personál	Zastupovanie pedagogického zamestnanca
Zameranie MŠ	Spolupráca s inštitúciami
Záujem rodičov o kvalitnú výchovu a vzdelávanie	
Akreditovaný výchovno-vzdelávací program	
Spolupráca so zriaďovateľom	
Web stránka MŠ	
Príležitosti:	Riziká - ohrozenia:
Rajonizácia materských škôl	Demografické zmeny v rámci regiónu nariadené zriaďovateľom- podmienky prijímania detí
Spolupráca so zriaďovateľom a inštitúciami	Frekventovaná premávka na trase Žilina- Martin, obmedzenie prístupu do MŠ

Záujem rodičov o kvalitnú výchovu a vzdelávanie ich detí	Zmena legislatívy
Propagácia a šírenie dobrého mena MŠ	Nezamestnanosť rodičov v priebehu školského roka
Výborné priestorové, hygienické, podmienky v súlade s požiadavkami RÚVZ	Získanie priestorov MŠ podľa projektovej dokumentácie

9. Spolupráca materskej školy

Spolupráca s rodinou

Úloha: Úcta k starším, tvorivé dielne „Dary jesene“

Termín: október

Úloha: Vianočná besiedka

Termín: december

Úloha: ZRŠ stretnutie rodičov

Termín: september

Úloha: RŠ stretnutie členov rady školy

Termín: september

Úloha: brigáda na školskom dvore

Termín: október

Úloha: Stretnutie s výborom rodičov

Termín: november

Úloha: Stretnutie s výborom rodičov

Termín: marec

Úloha: Otvorená hodina pre rodičov, „Slovensko moja vlast“

Termín: apríl

Úloha: Deň Matiek

Termín: máj

Spolupráca s SCŠPP

Rodičia mali možnosť získať pomoc pri diagnóze detí s poruchami správania

Úloha: pomoc pri diagnóze detí s poruchami správania

Termín: október

Úloha: vyšetrenie školskej zrelosti

Termín: marec

Úloha: vyšetrenie zrakovej zrelosti

Termín: apríl

Spolupráca so ZŠ

Tradične máme veľmi dobrú spoluprácu so ZŠ, kde deti oboznamujeme s areálom školy, zúčastňujú sa na vyučovacích hodinách. Pozývajú budúcich prvákov do ZŠ Stráňavy a Strečno, kde sa umocňuje radosť z týchto priateľstiev. Pani učiteľky si vymieňajú skúsenosti, informujú sa navzájom o pripravenosti detí na vstup do školy.

Úloha: účasť predškolákov na otvorenej hodine v ZŠ Strečno

Termín: február

Úloha: účasť predškolákov na otvorenej hodine v ZŠ Stráňavy

Termín: marec

Spolupráca s knižnicou

Dlhoročná je aj spolupráca s knižnicou, kde deti získavajú prvé skúsenosti budúcich čitateľov zábavnou formou, sprievodnými aktivitami, súťažami, hrami.

Úloha: Návšteva Krajskej knižnice

Termín: marec

Spolupráca s hasičmi:

políciou:

Úloha: MDD- športové dopoludnie na Vodnom diele

Termín: jún

Spolupráca s poslancom:

Úloha: Mesiac úcty k starším „verejné vystúpenie pre obec“

Termín: október

Úloha: Mikuláš v našej dedine

Termín: december

Úloha: Zabezpečenie výmeny pieskoviska

Termín: apríl

Úloha: Deň Zeme -podpora aktivity pod záštitou oboch poslancov

Termín: apríl

Úloha: MDD –zabezpečenie balíčkov pre deti v hodnote 200€

Termín: jún

Spolupráca s VAS psí útulok

Úloha: Návšteva psieho útulku v Mojšovej Lúčke za účelom „Aj psíkovia si zaslúžia byť šťastní

.

Termín: december

Úlohy podľa vypracovaného plánu sú nielen zaujímavým spestrením pobytu detí v MŠ, ale sú realizované v súčinnosti s výchovno-vzdelávacím procesom na podporu a rozvoj psychických procesov dieťa.

Spolupráca so zriaďovateľom

Spolupráca so zriaďovateľom je na dobrej úrovni, vzniknuté problémy sa snažia včas a k spokojnosti riešiť. Pri pracovných návštevách zriaďovateľa, je ochota prekonzultovať akýkoľvek problém a pomôcť ho vyriešiť.

Záver: Vyhodnotenie cieľa, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy

Ciele vyplývajúce z koncepcie MŠ boli plnené priebežne v rámci vzdelávacích aktivít, ale aktivity sme pripravovali aj v rámci realizovaných projektov.

Realizovali sme ciele zamerané na oblasť zdravého životného štýlu, environmentálnej výchovy, ľudových zvykov a tradícií

- pobyt vonku sme spájali s aktívnym pohybom, hrami, športovými činnosťami,
- zvyšovali sme telesnú zdatnosť a pohybovú vybavenosť detí zapájaním sa do športových aktivít
- zvyšovali sme povedomie detí a rodičov o poruchách výživy,
- pozornosť sme zameriavali na oblasť rozvíjania predčitateľskej a predpisateľskej gramotnosti a práce s informačno-komunikačnými technológiami.
- zvýšenú pozornosť sme venovali jazykovým cvičeniam a grafomotorike.

Spracovala : Marta Haneli, riaditeľka materskej školy

V Žiline dňa : 27.08.2018

.....
Marta Haneli

riaditeľka MŠ

S p o l u:

4 237,57 €

Prijaté finančné prostriedky sú mesačne poukazované na účet zriaďovateľa – Mesto Žilina.

Účet 221 - sociálny fond

0356577003/5600

Na účet sociálneho fondu sú mesačne poukázané finančné prostriedky z bežného účtu organizácie

povinný prídelen z miezd č. 152/1994 Z. z. Použitie sociálneho fondu sa vykonáva na základe § 7 tohto zákona. Finančné prostriedky boli použité ako príspevok na stravu pre zamestnancov, príspevok na regeneráciu pracovnej sily na základe KZ.

zostatok na účte k 31.12.2016	357,53 €
tvorba sociálneho fondu v roku 2017	465,85 €
čerpanie sociálneho fondu	358,40 €
Zostatok k 31.12.2017	464,98 €

Účet 221 - darovací

0356570004/5600

Na darovacom účte organizácie účtujú finančné prostriedky od sponzorov na základe sponzorských zmlúv. Čerpanie finančných prostriedkov sa uskutočňuje prevodom na účet príjmov a následne odvodom na príjmový účet zriaďovateľa. Finančné prostriedky sú organizácii späť vrátené formou dotácie z príjmov na bežný účet organizácie. V roku 2017 organizácia čerpala finančné prostriedky v čiastke 430,00 €.

Účet 221 – depozit

0356575008/5600

Na depozitnom účte sú účtované finančné prostriedky na mzdy a odvody za mesiac december, ktoré sú poukázané prevodom z dotačného účtu v mesiaci december. Zostatok účtu k 31.12.2017 bol 471,91 €.

Účet 211 – pokladnica

Pokladnica je vedená v pokladničnej knihe a účtovaná posledným dňom na konci mesiaca. Zostatok pokladnice k 31.12.2017 bol nulový. Výbery do pokladnice sú vykonávané z dotačného účtu organizácie.

Organizácia v roku 2017 čerpala finančné prostriedky v hodnote **63 861,11 €**. Z toho vlastné príjmy tvorili čiastku 3 786,11 €. Výdavky boli použité na mzdy, odvody a prevádzku. Vlastné príjmy boli použité na cestovné náhrady, energie, materiál a dodávky, na tovary a služby a rutinnú, štandardnú údržbu.

Za správnosť: Monika Kolimárová -ekonómka
V Žiline, 31.1.2018

Marta Haneli
riadiateľka MŠ

