

Tvorba sociálneho fondu, výška fondu, použitie fondu a podmienky poskytovania príspevkov z fondu zamestnancom MŠ Rybné námestie 1/1, 010 01 Žilina v roku 2017.

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

o podrobnejšej tvorbe, použití, podmienkach čerpania, rozpočte a hospodárení s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č.152/1994 (ďalej len "SF") v znení neskorších predpisov u zamestnávateľa.

Príspevok zo SF sa môže poskytnúť zamestnancom v súlade s čl.28 vyššej KZ, zamestnancom a ich rodinným príslušníkom a bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ alebo jeho právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku. Zástupca zamestnancov aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použití SF.

V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a zástupcom zamestnancov.

Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.

Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa Č Ú: 0356577003/5600

Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do päť dní po dni dohodnutom na výplatu platu. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr 31. januára nasledujúceho roka. **V prípade zrušenia organizácie bez právneho nástupcu, vzniknuté nároky na plnenia z fondu sa uspokojujú ako nároky z pracovného pomeru.**

Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF so zástupcom zamestnancov.

Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa Mgr. Petronela Pecková – zástupca zamestnancov v MŠ Rybné námestie 1/1, Žilina.

Čl. 2

Rozpočet sociálneho fondu

Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2017

a/ povinný príděl vo výške 1%

b/ a ďalší príděl (zo súhrnu funkčných plátov)

vo výške 0,5% podľa § 3, odst.1, písm.b zákona o SF: **spolu: 370,00-€**

c/ zostatok SF z predchádzajúcich rokov **388,27**
€

príjem spolu: 758,27-€

Výdavky:

a/ stravovanie zamestnancov nad rozsah ustanovený osob. predpisom	66,00-€
b/ sociálna výpomoc nenávratná	70,00-€
c/ dary	35,00- €
d/ kultúrna, spoločens a športová činnosť (regenerácia prac. sily)	320,00- €
spolu:	491,00- €

Čl. 3

Použitie a čerpanie sociálneho fondu

Stravovanie

1. Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie v školskej jedálni nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok **vo výške 0,10 € každý polrok.**
2. Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie mimo školskej jedálne nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok vo výške 0,- €

Sociálna výpomoc nenávratná

Po schválení zamestnancov poskytne **jednorázovú sociálnu výpomoc** zamestnancovi podľa sociálnej situácie v rodine:

1. Pri úmrtí rodinného príslušníka (manžel, manželka, deti, - ak sa sústavne pripravujú na budúce povolanie do skončenia veku 25 rokov, ďalej deti, ktoré sú telesne, zmyslovo alebo mentálne postihnuté, druh, družka ak žijú v spoločnej domácnosti) do sumy **35,- €**
2. Pri úmrtí manžela (ky) poskytnú sociálnu výpomoc druhému z manželov do výšky: **35,- €**

Dary

Zo sociálneho fondu zamestnávateľ poskytne zamestnancom dary po preukázaní nároku:

- na zakúpenie venca pri úmrtí zamestnanca, ak sa poslednej rozlúčky zúčastní zástupca zamestnávateľa,

alebo odborového orgánu 35,-€

Zdravotná starostlivosť – regenerácia pracovnej sily

Na regeneráciu pracovnej sily v rámci podnikovej sociálnej politiky poskytuje 1 x ročne sumu (podľa výšky pracovného úväzku) 100% - **80,00,-€**

Tieto zásady sú súčasťou KZ a nadobúdajú účinnosť dňom 1.1.2017, ich účinnosť končí 31.12.2017.

Vzali na vedomie a súhlasia s obsahom:

Zamestnávateľ

.....

Zamestnanci

.....

.....

.....

.....